



**COMITÉ
PARITAIRE
DES AGENTS
DE SÉCURITÉ**

**FORMAT DU FICHER XML
D'INITIALISATION DES PROJETS DE RMP**

**www.RMPenligne.ca
Version 2.0- 2019.03.01**

Table des matières

FORMAT DU FICHIER XML D'INITIALISATION DES PROJETS DE RMP	1
Table des matières	2
Définition du format d'importation XML	3
ENCAPSULATION DES DONNÉES	4
CASSE	4
SECTIONS DU FICHIER XML.....	5
SECTION PROLOGUE	6
SECTION ENTETE.....	6
SECTION EMPLOYES.....	8
SECTION EMPLOYE	8
SECTION TELEPHONES	10
SECTION TELEPHONE	10
SECTION GAGESREGULIERS	11
SECTION SEMAINEX	11
SECTION PRESTATIONS	12
SECTION PRESTATION.....	12
SECTION GAGESSUPPLEMENTAIRES.....	14
SECTION GAGE.....	14
ARBORESCENCE GENERALE DES FICHIERS XML	16
Exemples de fichier d'importation XML	17
REMARQUES GÉNÉRALES SUR LA NORME XML	21
Nouveautés depuis la version 1.05b	22

Définition du format d'importation XML

Le fichier XML sera produit par le service de paie de l'employeur assujéti ou par leur système administratif interne. Il servira d'intrant à la production de projets de rapports mensuels. Ce fichier sera téléchargé dans la zone privée de l'employeur hébergée sur le site www.rmpenligne.ca. En aucun cas, le CPAS aura accès à ce fichier. Ce système offrira les outils requis pour la préparation finale du projet de rapport mensuel à partir des données contenues dans le fichier « XML ». Le format du fichier permet la transmission normalisée des informations touchant l'identification des salariés, le détail des gains réguliers et les gages supplémentaires. Les informations contenues dans le fichier sont encodées utilisant le schème UTF-8 et respectent les normes suivantes :

NORME	OBJET	RÉFÉRENCE	EXEMPLE
ISO 3166	Pays	http://www.iso.org	CA US
ISO 5218	Sexes	ISO 05218	0, 1, ou 2
ISO 6093	Représentation des valeurs numériques	ISO 6093	Nombre entiers [±][d...d]d , -24083 , +33, 37 Nombre réel (taux, heures etc), [±][d...d]d.[d...d] -1223.09, +24.50 ,51.60, Notez que les seuls caractères admissibles sont = -.1234567890 Aucun espace blanc n'est accepté
ISO 8601	Dates et heure	http://www.iso.org	YYYY-MM-DD, YYYY-MM-DDThh:mm:ss 2009-11-19, 2009-11-19T09:45:07

Certaines sections du fichier XML sont optionnelles alors que d'autres sont obligatoires. Il en va de même pour certains éléments de section. Ces distinctions ont été introduites afin de permettre la production de fichiers XML par le plus grand nombre de systèmes. Si votre système actuel vous permet de mettre les éléments optionnels au XML, vous avez tout intérêt à le faire car cela diminuera d'autant les manipulations que vous devrez apporter aux données avant la signature du RMP. Par exemple, les données d'adressage des employés sont optionnelles au niveau du RMP car certains systèmes de paie ne disposent pas de ces informations. Vous pouvez donc omettre ces informations dans le fichier XML cependant puisque cette information est obligatoire pour un employé figurant à un RMP, vous devrez entrer cette information manuellement avant de pouvoir signer le RMP en question.

ENCAPSULATION DES DONNÉES

Vous pouvez encapsuler vos données dans les balises 'CDATA'. Cette étape est optionnelle et vise à éliminer les erreurs de transmissions provoquées par la présence de caractères de contrôle dans vos données (&, /, \, ect.). Si vous vous prévaluez de cette option, vous devrez insérer totalement ou partiellement vos données dans des balises 'CDATA'.

La syntaxe sera alors comme suit :

```
<employes>  
  <employe>  
    <nom><![CDATA[Tremblay]]></nom>  
    <prenom><![CDATA[Jean]]></prenom>  
  ...
```

Notez que vous pouvez utiliser le CDATA pour certaines zones d'informations ou pour toutes les zones, et ce selon votre convenance.

CASSE

Veuillez noter que les balises sont sensibles à la casse. Une attention particulière doit être portée afin de respecter le nom et la casse des différentes balises.

SECTIONS DU FICHER XML

Les informations contenues dans le fichier « XML » sont classés en sections afin d'en faciliter l'interprétation et le traitement. Certaines sections sont obligatoires alors que d'autres sont optionnelles. A cet égard, il convient de distinguer que les parties optionnelles du fichier XML peuvent toucher des éléments qui sont obligatoires au niveau du RMP. Cette obligation sera validée lors de la signature du projet de rapport.

TABLE 1 : SECTIONS

SECTION	DESCRIPTIF	STATUT
Prologue	Décrit la version du XML, le type d'encodage du jeu de caractères ainsi que l'emplacement du schéma de données.	Obligatoire
Entete	Regroupe les éléments permettant d'identifier les employeurs ainsi que les périodes visées par les rapports.	Optionnelle
Employes	Section contenant les informations pour les différents employés en dossier.	Obligatoire
Employes.Employe.Employe	Regroupe les informations pour un employé donné.	Obligatoire (Doit contenir au moins une section « employé »)
Employes.Employe.Telephones	Sert à regrouper les différents téléphones pour un employé donné	Optionnelle
Employes.Employe.gagesreguliers	Section regroupant les gages réguliers pour un employé donné	Obligatoire
Employes.Employe.gagesreguliers.SemaineX	Section regroupant les gages réguliers pour un employé donné au cours d'une semaine donnée	Obligatoire (une section par semaine de couverture du RMP)
Employes.Employe.gagesreguliers.SemaineX.Prestations	Section regroupant les différentes prestations de travail d'un employé donné réalisé au cours d'une semaine donnée.	Obligatoire
Employes.Employe.gagesreguliers.SemaineX.Prestations.Prestation	Section regroupant les paramètres d'une prestation de travail d'un employé donné réalisé au cours d'une semaine donnée.	Obligatoire
Employes.Employe.gagessementaires	Section regroupant les gages supplémentaires pour un employé donné.	Obligatoire
Employes.Employe.gagessementaires.gage	Section regroupant les paramètres d'un gage supplémentaire d'un employé donné.	Obligatoire

SECTION PROLOGUE

La section prologue est composée de deux balises qui doivent apparaître au tout début du fichier :

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<rmp version="1.0">...</rmp>
```

Les sections suivantes sont définies entre les balises <rmp>.

SECTION ENTETE

Cette section comprend des éléments permettant l'identification de l'employeur et la transmission de la période de couverture du RMP. Cette section est optionnelle. Si elle est présente, elle sera utilisée pour des fins de validation.

La section ENTETE est composée des éléments suivants :

ELEMENT	DESCRIPTIF	TYPE DONNEES	CARDINALITÉ	STATUT
<noempl>	Numéro unique identifiant l'employeur auprès du CPAS. Composé du numéro à 4 chiffres et du numéro de succursale. Ex : 671800	Numérique.	1 :1	Optionnel
<typermp>	Valeur numérique indiquant le type de rapport devant être initialisé. 0 – Projet de rmp 1 – Rapport amendé Présentement seuls les projets de rapports seront supportés. Le type si présent devrait donc être égal à « 0 ».	Nombre entier (Integer) 0 ou 1	1 :1	Optionnel
<annee>	L'année civile du rapport. Ex : 2010.	Nombre entier avec 4 caractères.	1 ;1	Optionnel (obligatoire si la période est présente)
<periode>	La période correspondant au projet de rapport. On insère ici le nombre correspondant au mois visé par la période : 01 - 12.	Nombre entier avec 2 caractères.	1 :1	Optionnel (obligatoire si l'année est présente)

<p><semaines> <semaine id="X">... </semaines></p>	<p>Dates des journées marquant la fin des semaines contenues dans le projet de rapport mensuel. X peut prendre les valeurs de 1 à ∞. Dans les faits, le RMP couvrira de 4 à 6 semaines. Ces dates doivent correspondre aux dates contenues dans le calendrier annuel de production des RMP. Les balises <semaines id="X"> doivent être encapsulées dans les balises <semaines></semaines>.</p>	<p>La date est exprimée au format AAAA MM-JJ conformément à la norme ISO-8601</p>	<p>1 : 4 ou 1 : 6</p>	<p>Optionnel Si présent, toutes les dates de fin de semaines visées par le rapport doivent être présentes.</p>
---	--	---	---------------------------	--

Le code suivant représente une entête pour un rmp de janvier 2011.

```

<entete>
  <noempl>674000</noempl>
  <typermp>0</typermp>
  <annee>2011</annee>
  <periode>01</periode>
  <semaines>
    <semaine id="1">2011-01-08</semaine>
    <semaine id="2">2011-01-15</semaine>
    <semaine id="3">2011-01-22</semaine>
    <semaine id="4">2011-01-29</semaine>
  </semaines>
</entete>

```

SECTION EMPLOYES

Cette section **obligatoire** sert à regrouper l'ensemble des transactions portant sur les employés. Elle est constituée d'une ou de plusieurs sections de type « employe ». La section doit comporter au moins une section employe. La section « employes » est définie par un couple de balises `<employes></employes>`.

SECTION EMPLOYE

Les sections « employe » doivent **obligatoirement** se situer dans la section « employes » du fichier. Elle contient les informations socio-démographiques de base des employés. Les paramètres d'un employé donné sont contenues dans une paire de balises `<employe></employe>`.

La section employe comprend les éléments suivants :

ELEMENTS	DESSCRIPTIF	TYPE DONNEES	CARDINALITÉ	STATUT
<nom>	Nom de famille de l'employé. Peut contenir autant de caractères que requis. Seuls les premiers 50 caractères seront traités au rapport.	Caractères (string)	1 : 1	Obligatoire
<prenom>	Prénom de l'employé. Peut contenir autant de caractères que requis. Seuls les premiers 50 caractères seront traités au rapport.	Caractères (string)	1 : 1	Obligatoire
<noemploye>	Numéro interne propre à l'employeur et identifiant de façon unique l'employé. Code alphanumérique limité à 20 caractères.	Chaine alpha numérique.	1 : 1	Obligatoire Ce numéro doit être unique pour un employeur donné.
<datenaissance>	Date de naissance de l'employé. La date est exprimée au format AAAA-MM-JJ conformément à la norme ISO-8601	La date est exprimée au format AAAA-MM-JJ conformément à la norme ISO-8601.	1 : 1	Optionnel
<nas>	Numéro d'assurance sociale courant de l'employé. Note : un employé assujetti peut avoir un nas temporaire et un nas permanent. Le nas passé ici doit être le	Chaine numérique.	1 : 1	Obligatoire

	nas courant. Le nas est exprimé sans espace et sans caractère autre que 0-9. Seuls les 9 premiers caractères seront traités. Le NAS doit être valide et respecter les règles de composition en vigueur.			
<sexe>	Conforme aux normes ISO 5218 1 – hommes 2 - femmes	Nombre entier	1 : 1	Optionnel
<syndicat>	O – oui et N – non	Caractère	1 : 1	Optionnel
<dateembauche>	Date du 1er jour travaillé. La date exprimée au format AAAA-MM-JJ conformément à la norme ISO-8601.	La date est exprimée au format AAAA-MM-JJ conformément à la norme ISO-8601.	1 : 1	Optionnel
<nocivique>	Numéro civique de la porte. Les 15 premiers caractères seront traités.	Alphanumérique	1 : 1	Optionnel Obligatoire si la rue est présente
<rue>	Nom complet de la rue. Seuls les 50 premiers caractères seront traités.	Caractères (string)	1 : 1	Optionnel Obligatoire si le nocivique est présent.
<appartement>	Numéro de l'appartement. Seuls les 10 premiers caractères seront traités	Alphanumérique	1 : 1	Optionnel
<ville>	Nom complet de la ville. Seuls les 50 premiers caractères seront traités.	Caractères (string)	1 : 1	Optionnel
<region>	Nom de l'état ou de la province. Seuls les 50 premiers caractères seront traités.	Caractères (string)	1 : 1	Optionnel
<pays>	Code représentant le pays de résidence. Voir norme ISO 3166 (annexe d).	Caractères (string)	1 : 1	Optionnel
<codepostal>	Code alphanumérique représentant un code postal canadien ou autre. Limité à 20 caractères.	alphanumérique	1 : 1	Optionnel

SECTION TELEPHONES

Cette section **optionnelle** doit faire partie d'une section « employe ». Elle permet de spécifier un ou plusieurs téléphones pour un employé donné. La section « telephones » sert de contenant pour les sections « telephone » et n'est constitué que d'une balise fermée `<telephones></telephones>`.

SECTION TELEPHONE

Chaque section « telephone » correspond à un téléphone associé à un employé donné. La section « telephone » se définit dans des balises `<telephone></telephone>`.

La section « telephone » comprend les éléments suivants.

ELEMENTS	DESCRIPTIF	TYPE DONNEES	CARDINALITÉ	STATUT
<code><codereg></code>	Chaîne numérique de 5 numéros.	Numérique	1 :1	Optionnel
<code><numero></code>	Chaîne alphanumérique de 20 caractères. Caractères acceptés : 0123456789-.()	Alphanumérique	1 :1	Obligatoire
<code><extension></code>	Chaîne numérique de 8 numéros	Numérique.	Optionnel	
<code><typetel></code>	Qualifiant du type de téléphone. 1 – Domicile (Valeur par défaut). 2 - Cellulaire	Nombre entier	1 :1	Optionnel

Les chaînes suivantes illustrent les sections « telephones » :

Ex. 1 : Un seul numéro de téléphone qui n'est pas formaté

```
<telephones>
  <telephone>
    <numero>5144930844</numero>
  </telephone>
</telephones>
```

Ex. 2: Deux numéros partiellement formatés

```
<telephones>
  <telephone>
    <numero>5144930844</numero>
    <typetel>1</typetel>
  </telephone>
  <telephone>
    <codereg>514</codereg>
    <numero>493-1111</numero>
    <extension>24</extension>
```



```
<typetel>2</typetel>  
</telephone>  
</telephones>
```

SECTION GAGESREGULIERS

Cette section **obligatoire** regroupe les semaines de gages réguliers pour la période du RMP courant. La section est obligatoire pour toutes les sections « employe ». Elle est définie par une paire de balise fermée : `<gagesreguliers></gagesreguliers>`. Cette section comprend des sous-sections permettant de rapporter des gages par classification et par semaine.

SECTION SEMAINEX

Cette section regroupe les gages réguliers selon les différentes classifications pour une semaine donnée. La section est définie par les balises `<semaine id="X"></semaine>`. Les sections semaines doivent obligatoirement faire partie de la section 'gagesreguliers'. Le symbole X correspond aux différentes semaines couvertes par le rapport.

Ex :

```
<gagesreguliers>  
  <semaine id="1"> ... </semaine>  
  <semaine id="2"> ... </semaine>  
  <semaine id="3"> ... </semaine>  
  <semaine id="4"> ... </semaine>  
</gagesreguliers>
```

SECTION PRESTATIONS

La section « prestations » sert à regrouper les différents gages réguliers d'un employé au cours d'une semaine donnée. La section est définie par les balises `<prestations></prestations>`. Les sections « prestations » doivent obligatoirement faire partie des sections 'semaineX'.

Ex. :

```
<gagesreguliers>
  <semaine id="1">
    <prestations>... </prestations>
  </semaine>
  <semaine id="2"> .... </semaine>
  <semaine id="3"> .... </semaine>
  <semaine id="4"> .... </semaine>
</gagesreguliers>
```

SECTION PRESTATION

Ces sections permettent de définir une prestation de travail selon une classification donnée. La section doit obligatoirement se trouver au sein d'une section « prestations ». La section « prestation » comprend les éléments suivants :

ÉLÉMENTS	DESCRIPTIF	TYPE DONNÉES	CARDINALITÉ	STATUT
<classeid>	Identifiant de la classe utilisée pour décrire la prestation de travail des employés. Valeurs acceptables : A01, A02, A03, A04, B11, B12, B13, B14.	Alphanumérique	1 :1	Obligatoire
<taux>	Taux horaire versé en dollars canadiens.	Nombre formaté selon la norme ISO-6093	1 :1	Obligatoire
<heuresreg>	Heures travaillées à temps régulier.. Les minutes sont exprimés en mode décimal. 90 minutes se lit 1.50.	Nombre formaté selon la norme ISO-6093	1 :1	Obligatoire
<heuresupp>	Heures travaillées à temps supplémentaire. Les minutes sont exprimés en mode décimal. 90 minutes se lisent 1.50.	Nombre formaté selon la norme ISO-6093	1 : 1	Obligatoire
<montant>	Montant versé à l'employé à titre de gages réguliers en compensation des heures effectuées. ISO-6093	Nombre formaté selon la norme	1 : 1	Optionnel (Afin de supporter les transactions sur plus d'une ligne)

Dans cet exemple, des gages réguliers sont rapportés pour un employé sous deux classifications distinctes. Notez que le montant payé peut être rapporté globalement ou par prestation :

```
<gagesreguliers>
  <semaine id="1">
    <prestations>
      <prestation>
        <classeid>A04</classeid>
        <taux>13.45</taux>
        <heuresreg>25</heuresreg>
      </prestation>
      <prestation>
        <classeid>A03</classeid>
        <taux>13.50</taux>
        <heuresreg>17</heuresreg>
        <heuresupp>8</heuresupp>
        <montant>657.89</montant>
      </prestation>
    </prestations>
  </semaine>
  <semaine id="2"> .... </semaine>
  <semaine id="3"> .... </semaine>
  <semaine id="4"> .... </semaine>
</gagesreguliers>
```

SECTION GAGESSUPPLEMENTAIRES

Cette section **obligatoire** permet de définir les différents gages supplémentaires versés à un employé en cours de période. La section « gagessupplementaires » doit s'inscrire au sein d'une section « employe ». Cette section contiendra des sections « gage » et est définie par une balise fermée `<gagessupplementaires></gagessupplementaires>`.

SECTION GAGE

Cette section permet de définir les paramètres des gages supplémentaires versés en cours de période de rapport à un employé donné. Ces sections sont définies par les balises `<gage></gage>`.

SECTION	DESCRIPTIF	TYPE DONNEES	CARDINALITÉ	STATUT
<objet>	Code de la nature de la rémunération 01 = Jours fériés 02 = Cessation d'emploi 03 = Congé annuel 33 = Solde congé annuel 04 = Congé social 05 = Absence maladie 55 = Solde absence maladie 06 = Ajustement de salaire P1 = Prime - Formation incendie P2 = Prime - Technique policière P3 = Prime – Travail psychiatrie P4a = Prime – Cours secouriste P4b = Prime – Défibrillateur cardiaque P5 = Prime – Signalisation routière P6 = Prime – Port d'arme P7 = Prime – Utilis,voiture comme abri P8 = Prime – AEC Sûreté ind. Comm. P9 = Prime - Uniforme P10 = Prime - ASP 88 = REER Contribution VOLONTAIRE salarié 99 = REER Contribution OBLIGATOIRE emplr.	Alphanumérique	1 :1	Obligatoire
<ajustement>	Indique si la transaction en est une d'ajustement. O = oui ou N = Non	Alphabétique	1 ;1	Obligatoire
<dateversement>	Date relative au gage supplémentaire.	exprimée au format AAAA-MM-JJ ISO-8601	1 : 1	Obligatoire



<montant>	Montant versé en vertu de cette prime.	Nombre formaté selon la norme ISO- 6093	1 : 1	Obligatoire
<heures>	Heures travaillées.. Les minutes sont exprimés en mode décimal. 90 minutes se lit 1.50.	Nombre formaté selon la norme ISO-6093	1 :1	Optionnel

Ex :

```
<gagessupplementaires>  
  <gage>  
    <objet>04</objet>  
    <ajustement>N</ajustement>  
    <dateversement>2011-07-12</dateversement>  
    <montant>139.92</montant>  
    <heures>8</heures>  
  </gage>  
<gage>...</gage>  
<gage>...</gage>  
<gage>...</gage>  
</gagessupplementaires>
```



ARBORESCENCE GENERALE DES FICHIERS XML

Le schéma suivant décrit les relations entre les différentes sections composant les fichiers XML :

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<rpm version="1.0">
  <entete>...</entete>
  <employes>
    <employe>...
      <telephones>
        <telephone>...</telephone>
        <telephone>...</telephone>
      </telephones>
      <gagesreguliers>
        <semaine id="1">
          <prestations>
            <prestation>...</prestation>
            <prestation>...</prestation>
            <prestation>...</prestation>
          </prestations>
        </semaine>
        <semaine id="2"> ... </semaine>
        <semaine id="3"> ... </semaine>
        <semaine id="4"> ... </semaine>
      </gagesreguliers>
      <gagessupplementaires>
        <gage>...</gage>
        <gage>...</gage>
        <gage>...</gage>
      </gagessupplementaires>
    </employe>
  </employes>
</rpm>
```


Exemples de fichier d'importation XML

Cette section présente des exemples de fichiers XML acceptables.

Le premier fichier contient un entête qui permet de valider la période visée par le rapport ainsi que l'identification de l'employeur.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<rmp version="1.0">
  <entete>
    <noempl>678200</noempl>
    <typermp>0</typermp>
    <annee>2010</annee>
    <periode>01</periode>
    <semaines>
      <semaine id="1" >2010-01-07</semaine>
      <semaine id="2" >2010-01-13</semaine>
      <semaine id="3" >2010-01-19</semaine>
      <semaine id="4" >2010-01-25</semaine>
      <semaine id="5" >2010-01-31</semaine>
      <semaine id="6" >2010-02-06</semaine>
    </semaines>
  </entete>
  <employes>
    <employe>
      <nom>Tremblay</nom>
      <prenom>Jean</prenom>
      <noemploye>9A20992</noemploye>
      <datenaissance>1967-02-22</datenaissance>
      <nas>9999999999</nas>
      <sexe>1</sexe>
      <syndicat>0</syndicat>
      <dateembauche>2010-01-09</dateembauche>
      <nocivique>3849</nocivique>
      <rue>ave Marlowe</rue>
      <appartement>302</appartement>
      <ville>Montréal</ville>
      <region>Québec</region>
      <pays>CA</pays>
      <codepostal>H4A3M2</codepostal>
      <telephones>
        <telephone>
          <codereg>514</codereg>
          <numero>555-1212</numero>
          <extension>1</extension>
          <typetel>1</typetel>
        </telephone>
      </telephones>
      <gagesreguliers> <!-- Une seule section de ce type par employé -->
        <semaine id="1" >
          <prestations>
            <prestation>
              <classeid>A01</classeid >
              <taux>12.45</taux>
              <heuresreg>42</heuresreg>
              <heuresupp>12</heuresupp>
              <montant>732.34</montant>
            </prestation>
            <prestation>
              <classeid>A03</classeid >
              <taux>17.50</taux>
              <heuresreg>1</heuresreg>
              <heuresupp></heuresupp>
              <montant></montant>
            </prestation>
          </prestations>
        </semaine >
      </gagesreguliers>
    </employe>
  </employes>
</rmp>
```



```
        </prestations>
    </semaine>
    <semaine id="2" >
        <prestations>
            <prestation>
                <classeid >A01</classeid>
                <taux>12.45</taux>
                <heuresreg>42</heuresreg>
                <heuresupp>12</heuresupp>
                <montant>732.34</montant>
            </prestation>
        </prestations>
    </semaine>
    <semaine id="3" >
        <prestations>
            <prestation>
                <classeid >A01</classeid>
                <taux>12.45</taux>
                <heuresreg>42</heuresreg>
                <heuresupp>12</heuresupp>
                <montant>732.34</montant>
            </prestation>
        </prestations>
    </semaine>
    <semaine id="4" >
        <prestations>
            <prestation>
                <classeid >A01</classeid>
                <taux>12.45</taux>
                <heuresreg>42</heuresreg>
                <heuresupp>12</heuresupp>
                <montant>732.34</montant>
            </prestation>
        </prestations>
    </semaine>
    < semaine id="5" >
        <prestations>
            <prestation>
                <classeid >A01</classeid>
                <taux>12.45</taux>
                <heuresreg>42</heuresreg>
                <heuresupp>12</heuresupp>
                <montant>732.34</montant>
            </prestation>
        </prestations>
    </semaine>
    < semaine id="6" >
        <prestations>
            <prestation>
                <classeid >A01</classeid>
                <taux>12.45</taux>
                <heuresreg>42</heuresreg>
                <heuresupp>12</heuresupp>
                <montant>732.34</montant>
            </prestation>
        </prestations>
    </semaine>
</gagesreguliers>
<gagessupplementaires>
    <gage>
        <objet>P9</objet>
        <ajustement>N</ajustement>
        <dateversement>2010-01-15</dateversement>
        <montant>64.75</montant>
    </gage>
    <gage>
        <objet>01</objet>
        <ajustement>0</ajustement>
        <dateversement>2010-01-01</dateversement>
        <montant>17.85</montant>
    </gage>
</gagessupplementaires>
</employe>
</employes>
</rmp>
```

L'exemple suivant présente un fichier XML avec uniquement les zones obligatoires.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<rpm version="1.0">
  <employes>
    <employe>
      <nom>Tremblay</nom>
      <prenom>Jean</prenom>
      <noemploye>9A20992</noemploye>
      <nas>999999999</nas>
      <gagesreguliers>
        <semaine id="1" >
          <prestations>
            <prestation>
              <classeid>A01</classeid >
              <taux>12.45</taux>
              <heuresreg>42</heuresreg>
              <heuresupp>12</heuresupp>
              <montant>732.34</montant>
            </prestation>
            <prestation>
              <classeid>A03</classeid >
              <taux>17.50</taux>
              <heuresreg>1</heuresreg>
              <heuresupp></heuresupp>
              <montant></montant>
            </prestation>
          </prestations>
        </semaine>
        <semaine id="2" >
          <prestations>
            <prestation>
              <classeid >A01</classeid>
              <taux>12.45</taux>
              <heuresreg>42</heuresreg>
              <heuresupp>12</heuresupp>
              <montant>732.34</montant>
            </prestation>
          </prestations>
        </semaine>
        <semaine id="3" >
          <prestations>
            <prestation>
              <classeid >A01</classeid>
              <taux>12.45</taux>
              <heuresreg>42</heuresreg>
              <heuresupp>12</heuresupp>
              <montant>732.34</montant>
            </prestation>
          </prestations>
        </semaine>
        <semaine id="4" >
          <prestations>
            <prestation>
              <classeid >A01</classeid>
              <taux>12.45</taux>
              <heuresreg>42</heuresreg>
              <heuresupp>12</heuresupp>
              <montant>732.34</montant>
            </prestation>
          </prestations>
        </semaine>
        <semaine id="5" >
          <prestations>
            <prestation>
              <classeid >A01</classeid>
              <taux>12.45</taux>
              <heuresreg>42</heuresreg>
              <heuresupp>12</heuresupp>
            </prestation>
          </prestations>
        </semaine>
      </gagesreguliers>
    </employe>
  </employes>
</rpm>
```



```

                <montant>732.34</montant>
            </prestation>
        </prestations>
    </semaine>
    < semaine id="6" >
        <prestations>
            <prestation>
                <classeid >A01</classeid>
                <taux>12.45</taux>
                <heuresreg>42</heuresreg>
                <heuresreg>12</heuresreg>
                <montant>732.34</montant>
            </prestation>
        </prestations>
    </semaine>
</gagesreguliers>

<gagessupplementaires>
    <gage>
        <objet>P9</objet>
        <ajustement>N</ajustement>
        <dateversement>2010-01-15</dateversement>
        <montant>64.75</montant>
    </gage>
    <gage>
        <objet>01</objet>
        <ajustement>0</ajustement>
        <dateversement>2010-01-01</dateversement>
        <montant>17.85</montant>
    </gage>
</gagessupplementaires>
</employe>
</employes>
</rmp>
```

REMARQUES GÉNÉRALES SUR LA NORME XML

1. Les exemples contenus dans ce document comportent un espacement et des tabulations entre les balises afin d'en faciliter la lecture. Cet espacement est optionnel car le traitement du fichier ne prend pas en compte les caractères d'espacement.
2. Les noms de balises sont sensibles à la case. La balise <Gage> ne sera pas reconnue puisqu'elle débute par une lettre minuscule : <gage>.
3. Faites attention au pluriel et singulier : La balise <telephones> est différente de la balise <telephone>.

Nouveautés depuis la version 1.05b

1. Ajout d'un nouvel objet identifié au code « 99 » pour y inscrire les montants REER contribution OBLIGATOIRE employeur à la section <GAGESSUPPLEMENTAIRES>.
2. Ajout d'un CHAMPS ayant comme balise <heures> pour inscrire les heures liés aux objets « 04 » - Congé social, aux objets « 05 » - absence maladie et aux objets « 06 » - Ajustement Salaire à la section <GAGESSUPPLEMENTAIRES>.
3. Ajout d'un nouvel objet identifié au code « 88 » pour y inscrire les montants REER contribution VOLONTAIRE salarié à la section <GAGESSUPPLEMENTAIRES>.